

CURSO DE PRESERVAÇÃO DIGITAL

PRESERVAÇÃO DIGITAL,
POLÍTICAS E GESTORES

Sonia Boeres

sonia.boeres@gmail.com



Ministério da
Ciência, Tecnologia
e Inovação



OBJETIVO DO MÓDULO



Introduzir **conceitos fundamentais** sobre ciência da informação e política de preservação digital.

Responder à pergunta:

O que, por que e como preservar?





RESUMO DO CURSO

O trabalho discute os **conceitos básicos** sobre **preservação digital**, desde a **organização** da informação, passando pelo **profissional** que gerencia tais serviços e finalizando com as **políticas** para preservação digital.

Palavras-chave: Preservação digital. ANÁLISE DA INFORMAÇÃO. ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO. POLÍTICA DE PRESERVAÇÃO DIGITAL. PROFISSIONAL DA INFORMAÇÃO DIGITAL. GESTOR DE SERVIÇO DE PRESERVAÇÃO DIGITAL.



ESTRUTURA DO CURSO

- ▶ Estrutura:
- ▶ Análise e organização da informação;
- ▶ Preservação digital: pressupostos básicos;
- ▶ Política de preservação digital: dois tipos:
 - ▶ para instituição;
 - ▶ para rede;
 - ▶ como redigir?
 - ▶ o que contempla?
- ▶ Profissional da informação:
- ▶ 6.1 que a literatura tem apontado que é?
- ▶ 6.2 formação;
- ▶ 6.3 o que faz?



SUMÁRIO

- ▶ ANÁLISE DA INFORMAÇÃO
- ▶ ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO
- ▶ PRESERVAÇÃO DIGITAL EM SI:
 - ▶ TEORIA
 - ▶ ASPECTOS PRÁTICOS
- ▶ PROFISSIONAL DA PD
- ▶ POLÍTICA DE PD
- ▶ CONCLUSÕES
- REFERÊNCIAS



RESPONDER

Qual a relação da organização da informação e da Preservação Digital (PD)?



RESPONDER

Qual a relação da organização da informação e da Preservação Digital (PD)?

Preserva-se o que está organizado e padronizado.



SUMÁRIO

- ▶ **ANÁLISE DA INFORMAÇÃO**
- ▶ ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO
- ▶ PRESERVAÇÃO DIGITAL EM SI:
 - ▶ TEORIA
 - ▶ ASPECTOS PRÁTICOS
- ▶ PROFISSIONAL DA PD
- ▶ POLÍTICA DE PD
- ▶ CONCLUSÕES
- ▶ REFERÊNCIAS



ANÁLISE DA INFORMAÇÃO

Explosão da informação:

- ▶ Augusto Cury;

CI se ocupa da **informação registrada:**

- ▶ Para promover a **busca, acesso e uso** da informação;
- ▶ **deve ser preservada!**



SUMÁRIO

- ▶ ANÁLISE DA INFORMAÇÃO
- ▶ **ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO**
- ▶ PRESERVAÇÃO DIGITAL EM SI:
 - ▶ TEORIA
 - ▶ ASPECTOS PRÁTICOS
- ▶ PROFISSIONAL DA PD
- ▶ POLÍTICA DE PD
- ▶ CONCLUSÕES
- ▶ REFERÊNCIAS



ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO

Organiza-se pela **representação**
= **colocar "algo em lugar de"**,
Alvarenga (*apud* LIMA e ALVARES 2012, p. 1).

PD é uma forma de representação:
colocar a cópia no lugar do original
(se não nascido digital).

LIMA, José Leonardo Oliveira, ALVARES, Lillian. Organização e
representação da informação e do conhecimento. In: Alvares Lillian (Org.)

Organização da informação e do conhecimento: conceitos, subsídios
interdisciplinares e aplicações. São Paulo: B4 Ed., 2012, p. 21-47



ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO

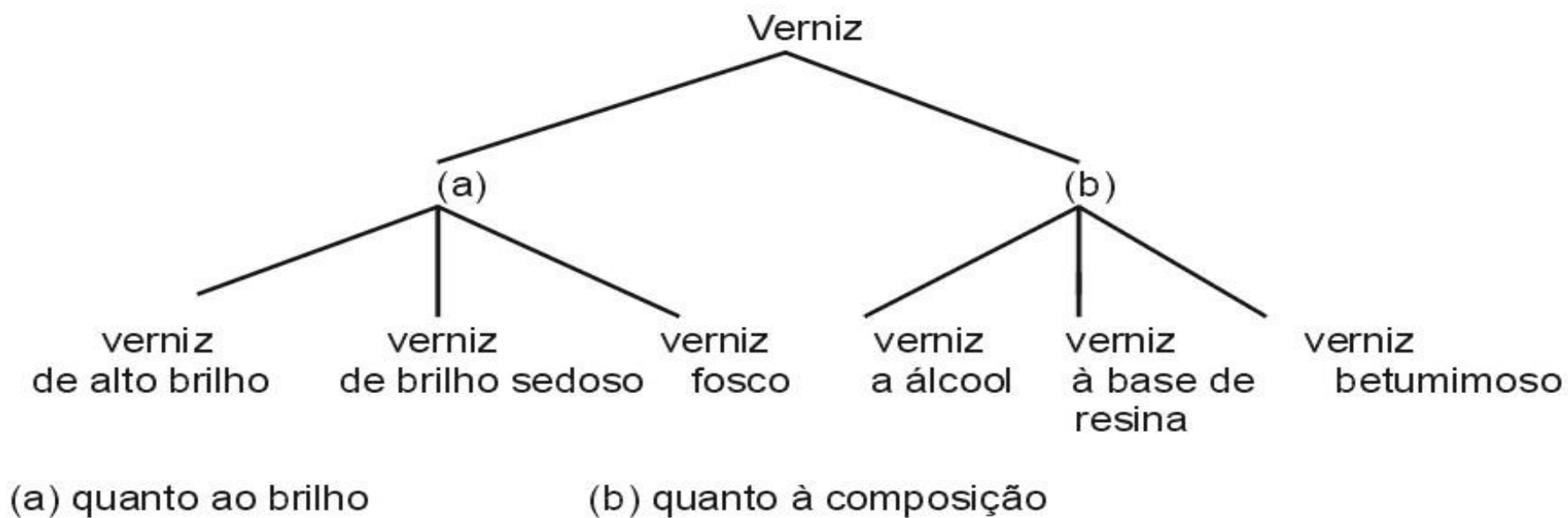
Representar a informação científica:

- ▶ artigos (PDF),
 - ▶ livros (doc),
 - ▶ vídeos educativos (mov),
 - ▶ fotografia (GIF), ...
- ▶ Representa-se com linguagens documentárias...



ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO

Linguagens documentárias para organizar...



LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS

Classificações	Cabeçalhos de assuntos	Tesauro	Taxonomia	Folksonomia
Divisão do conhecimento de acordo com o conceito (p. 13). <u>Reúne pelas semelhanças e separa pelas diferenças.</u>	Grupo de descritores, termos que <u>representam os assuntos</u> da coleção	Reúne um <u>assunto por consenso</u> (p. 12)	Divide os objetos em <u>classes e em subclasses</u> , que geram outras subclasses	inserção de <u>termos pelos usuários</u> do sistema.



LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS (VIRTUAL)



- ▶ Objetivo: dar ordem ao caos informacional;
- ▶ Com a PD, o conhecimento passa a ser originado e organizado em ambiente virtual;
- ▶ Atualização do doc. digital é mais econômica (dispensa impressão cara) e rápida (sem editor, diagramador...);
- ▶ Colaboratividade, multiplicidade de sentidos (*folksonomia*), atribuição metadados pelos usuários;



LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS (VIRTUAL)

- ▶ Profissional da informação hoje: menos tempo para procedimentos técnicos, maior uso do poder intelectual da equipe;
- ▶ Antes a função era localizar (fisicamente), hoje se quer intercambiar os dados (atual e funcionando);



LINGUAGENS DOCUMENTÁRIAS (VIRTUAL)

- ▶ Pré-digital: *experts* ditavam os valores para os usuários
- ▶ Agora: usuários estão colaborando com as normas (OHLY, 2012, p. 240).



EM SUMA...

“O surgimento da Web fez com que tivesse que ser desenvolvida toda uma teorização sobre sistemas de organização do conhecimento tendo em vista o ambiente digital.” (MARCONDES, p. 156)

MARCONDES, Carlos Henrique. O PAPEL DAS RELAÇÕES SEMÂNTICAS NA ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO em ambientes digitais. In: SILVA, Fabiano Couto C. da; SALES, Rodrigo de. (Org.). Cenários da Organização do Conhecimento: Linguagens documentárias em cena. Brasília: Tesaurus, 2011, v. , p. 129-168.



COMPREENDEU?

Qual a relação da organização da informação e da Preservação Digital (PD)?

- a) Organizar não é representar.
- b) Padrão é importante, mas não muito.
- c) Hoje, os procedimentos técnicos são a base da organização.
- d) Preserva-se o que está organizado e padronizado.



COMPREENDEU?

Qual a relação da organização da informação e da Preservação Digital (PD)?

- a) Organizar não é representar.
- b) Padrão é importante, mas não muito.
- c) Hoje, os procedimentos técnicos são toda a base da organização.
- d) **Preserva-se o que está organizado e padronizado.**



COMPREENDEU?

Para que servem as Linguagens Documentárias?

- a) Para a construção de referencial teórico e metodológico dos Sistemas de Organização da informação.
- b) Para classificar a informação
- c) Para registrar a informação escrita.
- d) Para dar acesso à informação.



COMPREENDEU?

Para que servem as Linguagens Documentárias?

- a) Para a construção de referencial teórico e metodológico dos Sistemas de Organização da informação.
- b) Para classificar a informação
- c) Para registrar a informação escrita.
- d) Para dar acesso à informação.



COMPREENDEU?

Para que se preserva digitalmente?

Para a organização e a proteção física do acervo, democratizando a informação.



COMPREENDEU?

O que sua empresa preserva digitalmente?

...



TEORIA DA PRESERVAÇÃO DIGITAL (PD):

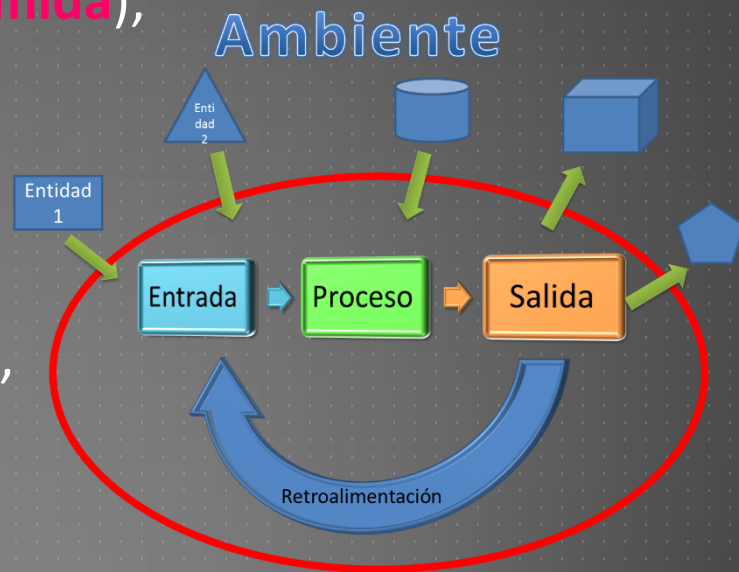
Como surgiu a PD?

Teoria Geral dos Sistemas:

- ▶ insumo, processamento, saída/output (**comida**);

Ciclo documentário:

- ▶ seleção, aquisição, análise, processamento, armazenamento, recuperação, **preservação (livro, peça museu)**.



DOIS TIPOS DE PRESERVAÇÃO:

do físico

e

do (nascido) digital

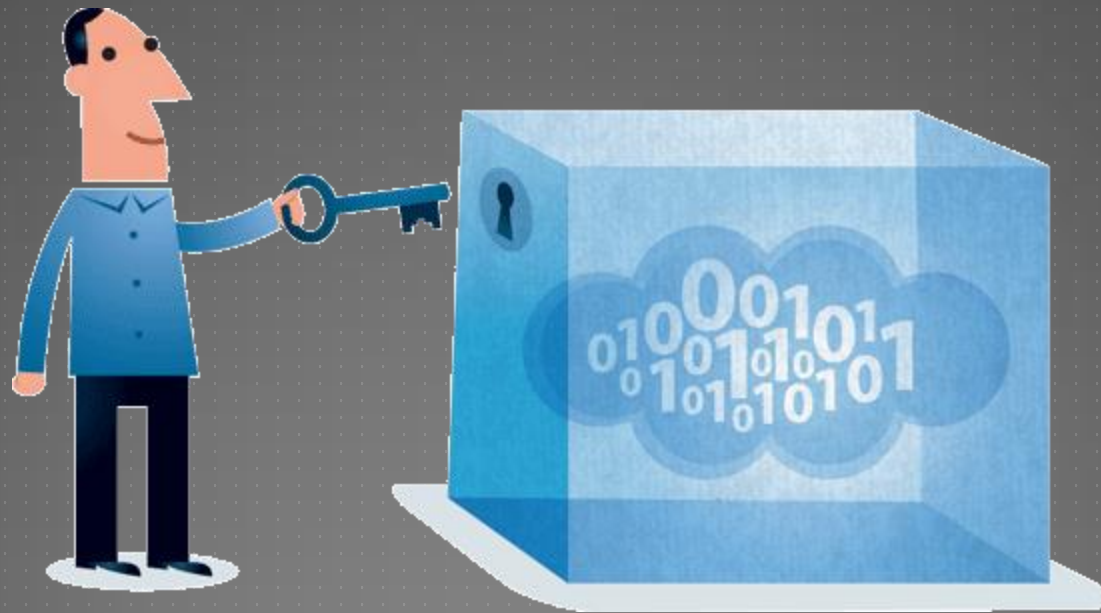


SUMÁRIO

- ▶ ANÁLISE DA INFORMAÇÃO
- ▶ ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO
- ▶ **PRESERVAÇÃO DIGITAL EM SI:**
 - ▶ **TEORIA**
 - ▶ ASPECTOS PRÁTICOS
- ▶ POLÍTICA DE PD
- ▶ PROFISSIONAL DA PD
- ▶ CONCLUSÕES
- ▶ REFERÊNCIAS



O QUE É DIGITAL?



DIGITAL É...

Digital denota "qualquer forma de **representação de seqüências de valores simbólicos** que podem ser **acessados**, em princípio **manipulados**, **copiados**, **armazenados**, e completamente **transmitidos** por meios mecânicos, com grande **confiança**" (ROTHENBERG, 1998).

ROTHENBERG, Jeff. Preservation in the digital age. In: _____. Avoiding technological quicksand: finding a viable technical foundation for digital preservation. January 1998. Disponível em:

<<http://www.clir.org/pubs/reports/rothenberg/introduction.html#preservation>>. Acesso em: 20 fev. 2003.



GESTÃO DOCUMENTAL (GD)

- ▶ **Gestão documental cuida do histórico documentado da empresa:**
- ▶ Brasil é recordista em burocracia: cálculo baseado no numero de pessoas que a empresa deve ter para administrar a papelada, tributos, contabilidade (auditoria). No Brasil se tem muitos impostos!
- ▶ Deve-se ensinar empresas a fazer GD tecnológica, para dar acesso e reduzir numero de cópias.
- ▶ Com o computador imprimir ficou muito fácil, e dispendioso.
- ▶ HOJE: Gestão da Informação Integrada: encontra a inf. certa onde está. Digitalizar e arquivar aumentou a importância do bibliotecário, hoje: pessoas e empresas especialistas em GD.

▶ QUARTA, 02/04/2014, 17:29

▶ Leia mais: <http://cbn.globoradio.globo.com/comentaristas/carlos-julio/2014/04/02/GESTAO-DOCUMENTAL-CUIDA-DO-HISTORICO-DOCUMENTADO-DA-EMPRESA.htm#ixzz2yhOIC4zZ>



GESTÃO DOCUMENTAL

Obrigatoriedades:

- ▶ guarda vitalícia de prontuários médicos;
- ▶ documentos trabalhistas relacionados ao INSS ou tempo de serviço mantidos por 30 anos ou mais;
- ▶ **Desafio das empresas:** guardar e encontrar quando se quer,
- ▶ física e digital,
- ▶ permitir o acesso a qualquer momento.
- ▶ Informação certa, para a pessoa certa na hora certa.

TERÇA, 08/04/2014, 17:40

Leia mais: <http://cbn.globoradio.globo.com/comentaristas/carlos-julio/2014/04/08/O-IMPORTANTE-DESAFIO-DAS-EMPRESAS-DIANTE-DA-GESTAO-DE-DOCUMENTOS.htm#ixzz2yhNIrQCg>



PRICEWATERHOUSECOOPERS

A **PricewaterhouseCoopers** (também chamada de **PwC**) é:

- ▶ uma das maiores prestadoras de serviços profissionais do mundo.
- ▶ presta os serviços de auditoria, consultoria (e outros) para todo tipo de empresas no mundo inteiro.
- ▶ Foi formada em 1998, na fusão entre duas empresas londrinas.

Fonte: <http://pt.wikipedia.org/wiki/PricewaterhouseCoopers>



GESTÃO DOCUMENTAL

Dados (PwC):

- ▶ Profissional perde 50% do tempo de trabalho procurando documentos extraviados, mal armazenados ou que não existem mais;
- ▶ 2 h diárias procurando documentos entre departamentos da empresa;
- ▶ Grandes organizações perdem 1 documento a cada 12 segundos;
- ▶ Usuários de microcomputador gastam 7,5% tempo procurando na máquina.

▶ QUARTA, 09/04/2014, 17:49

▶ Leia mais: <http://cbn.globoradio.globo.com/comentaristas/carlos-julio/2014/04/09/DOCUMENTOS-DE-PRONTUARIOS-MEDICOS-DEVEM-SER-ARQUIVADOS-DE-MODO-VITALICIO.htm#ixzz2yhKjV8Zh>



Do físico para o
digital...



PRESERVAÇÃO DIGITAL É...

A preservação digital é efetuar “[...] **planejamento, alocação de recursos e aplicação de métodos e tecnologias para assegurar que a informação digital de valor contínuo permaneça acessível e utilizável [...]**” (Hedstrom (1996, p. 189).



PRESERVAÇÃO DIGITAL INCLUI...

A habilidade dos documentos serem :

- copiados em seu conteúdo;
- encontrados sem restrições geográficas, de tempo;
- disseminados virtualmente;
- lidos por máquinas, inclusive;
- acessados e pesquisados.



CUIDADOS NA PD

Variados tipos de registros = atenção para se preservar todos!

▶ Vídeo sem movimento não adianta...



▶ Texto escrito: ser inteligível, sem sujeira na digitalização,



▶ som: com boa condição de ser audível.



ENVOLVE

Confiabilidade (CERTEZA), integridade (INTEIREZA) e autenticidade dos dados (LEGITIMIDADE), acesso continuado:

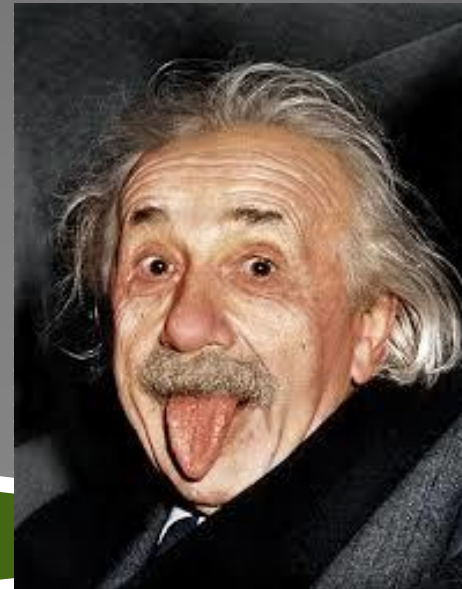
- Para a biblioteca (e Repositórios Institucionais) a informação com o mesmo **valor** (pesquisa, lazer, diversão);



ENVOLVE

Confiabilidade (CERTEZA), integridade (INTEIREZA) e autenticidade dos dados (LEGITIMIDADE), acesso continuado:

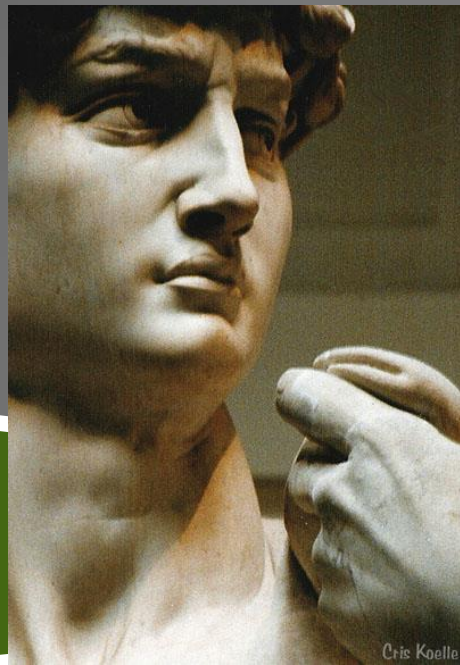
- Para os arquivos a informação é fonte de **prova**;



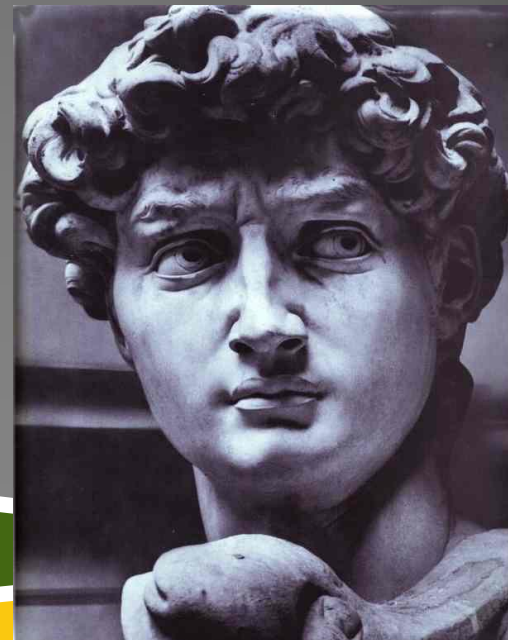
ENVOLVE

Confiabilidade (CERTEZA), integridade (INTEIREZA) e autenticidade dos dados (LEGITIMIDADE), acesso continuado:

- ▶ Para os Museus: valor **único** para **físico**, **outro** para o **digital**.

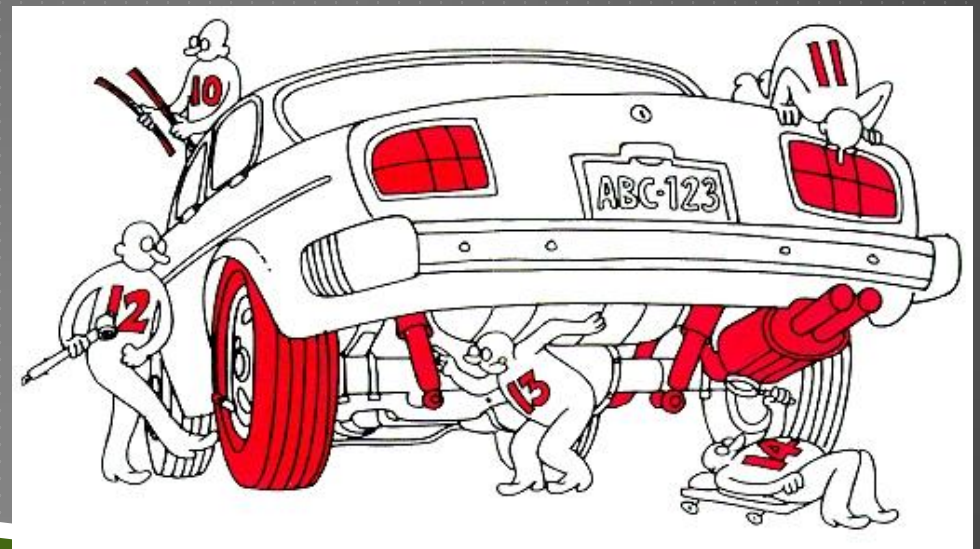


Cris Koelle



PRESERVAÇÃO VIÁVEL

Viabilização está relacionada aos aspectos financeiros, gerenciais e técnicos da instituição onde ocorrerá, e tem como objetivo o de prolongar a vida útil do dado (CHILVERS, 2000, p. 4).



CHILVERS, Alison H. Managing long-term access to digital data approach: a metadata approach. 2000. Thesis (Ph.D.) - Loughborough University, Inglaterra, 2000.



RESPONDER

O que e por que preservar?



RESUMO

O que?

Depende da **missão** da instituição!

Por que?

Para dar **acesso** ao longo do tempo.



PRESERVAÇÃO DIGITAL: RISCOS

- Planejamento incompleto;
- Política ineficiente;
- fragilidade das mídias;
- obsolescência tecnológica.

Resultado:

- ▶ perda de dinheiro;
- ▶ perda de dados importantes (SAYÃO, 2012, p. 179);
- ▶ perda de dados únicos.

SAYÃO, Inf. & Soc. João Pessoa, v.22, n.3, p. 179-191, set./dez. 2012 Curadoria digital. Disponível em: <http://www.nsf.gov>. Acesso em 10 de junho de 2013.



QUEM?

Quem direciona
o que, por que e como
preservar?



SUMÁRIO

- ▶ ANÁLISE DA INFORMAÇÃO
- ▶ ORGANIZACAO DA INFORMAÇÃO
- ▶ PRESERVAÇÃO DIGITAL EM SI:
 - ▶ TEORIA
 - ▶ ASPECTOS PRÁTICOS
- ▶ **PROFISSIONAL DA PD**
- ▶ POLÍTICA DE PD
- ▶ CONCLUSÕES
- ▶ REFERÊNCIAS



GESTOR DA PRESERVAÇÃO DIGITAL

O profissional:

- ▶ **responsável** por conduzir a equipe: **chefe, diretor, administrador, e 'gestor'**.

Papel:

- ▶ **orienta como proceder** para se chegar ao **fim desejado**: ter um documento virtual **preservado em sua íntegra**.



GESTOR

O profissional:

- ▶ desafios têm mudado a terminologia “**estratégia tecnológica**” para “**gerenciamento digital**” (LAVOIE; DEMPSEY, 2004).

Novas questões:

- ▶ não considerar a **preservação digital** como um processo **isolado**, mas **conjunto agregado de serviços, políticas e especialistas** que constituem o contexto do ciclo de vida da informação digital.



A PRESERVAÇÃO DIGITAL...

PD envolve vários aspectos, como o **tecnológico**, o **de gestão** de pessoas, o **legal**, entre outros, tudo isto deve ser alinhavado por um **gestor**, **figura escassa em estudos** sobre preservação digital.



GESTOR

Literatura aponta

- ▶ Cunha (1999) “**um novo paradigma para a profissão**”;
- ▶ Márdero Arellano (2004) diz que há necessidade de “**contratação e de capacitação de pessoal**”;
- ▶ Azevedo e Gomes (2006) “**novas competências e habilidades (profissionais) ainda não foram totalmente identificadas e desenvolvidas**”;
- ▶ Sayão e Sales (2012, p. 182) já falam “**novos papéis para os profissionais que trabalham com informação**”.



RESPONDER

Na **SUA** organização:

- ▶ Quem gerencia o **centro** de informação ou uma **seção**?
- ▶ Qual a **formação** do gestor digital?
- ▶ Que **competências** tem/deveria ter?
- ▶ Como ele se **capacita** e à equipe?



COMO SE CHAMA O “NOVO” PROFISSIONAL?

- ▶ Bibliotecário/Arquivista/Museólogo digital; (???????)
- ▶ Curador digital (informação com valor agregado);
- ▶ *Datalibrarian*.

- ▶ <http://lj.libraryjournal.com/2013/10/placements-and-salaries/2013-survey/the-emerging-databrarian/#>
- ▶ KIM, Jeonghyun; WARGA, Edward; MOEN, William. Competencies Required for Digital Curation: An Analysis of Job Advertisements. **The International Journal of Digital Curation**. vol. 8, No. 1, pp. 66-83, 2013. ISSN: 1746-8256. Doi:10.2218/ijdc.v8i1.242. Disponível em:<
<http://www.ijdc.net/index.php/ijdc/article/view/8.1.66/317>>. Acesso em 24 de fevereiro de 2014.



EQUIPE TRF 2 - RIO

CARACTERÍSTICAS:

**- equipe multidisciplinar;
57 servidores;**

**• 22 analistas - 8 bibliotecários, 3
arquivistas (1 do quadro) e 1
ciência da computação;**

**- desenho industrial, comunicação social,
informática, letras, história, administração
e direito.**



EQUIPE TRF 2 - RIO

CARACTERÍSTICAS:

- *equipe multidisciplinar;*
57 servidores;
 - **22 analistas - 8 bibliotecários, 3 arquivistas (1 do quadro) e 1 ciência da computação;**
- **desenho industrial, comunicação social, informática, letras, história, administração e direito.**

superior incompleto	4
duas graduações	8
três graduações	2
especialização	31
mestrado	5

- **terceirizados - gráfica, digitalização e de**



TEMOS UM GESTOR, E AGORA?

▶ Como fazer?



COMO PRESERVAR?

Selecionar:

- ▶ Tudo?
- ▶ Quem direciona?
- ▶ *E-mails?*



COMO PRESERVAR?

Qualidade na digitalização:

- ▶ Quem fará?
- ▶ Quantos?
- ▶ Experiência?
- ▶ Capacitação?
- ▶ Equipamentos?
- ▶ Revisão?



COMO PRESERVAR?

Escolher estratégias de PD:

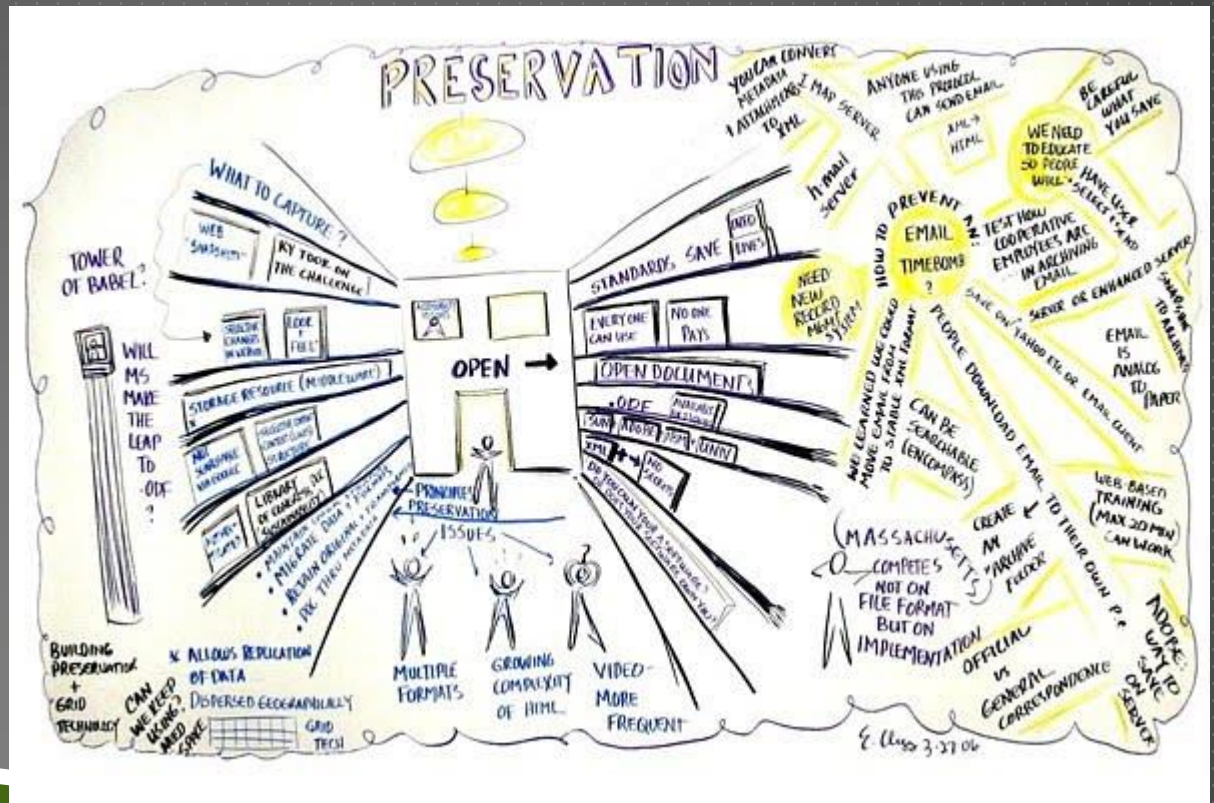
- ▶ Por que aquela?
- ▶ Qual o custo?



COMO PRESERVAR?

Cuidado e zelo são necessários, mas são caros!

- ▶ Acidentes naturais;
- ▶ Orçamento?



COMO PRESERVAR?

Definição das políticas, obrigações e metodologias para PD:

- ▶ Colaboração?
- ▶ Confiança?
- ▶ Quem disse?
- ▶ Está escrito?



RESPONDER

Por que preservar digitalmente?



RESPONDER

Por que preservar digitalmente?

Para dar acesso aos documentos, ao longo do tempo, com suas propriedades mantidas.



RESPONDER

1. Você já **elaborou** alguma **política** de PD?
2. Quais as **facilidades** e **dificuldades** que teve?



RESPONDER

1. Você já **elaborou** alguma **política** de PD?
2. Quais as **facilidades** e **dificuldades** que teve?
 - ▶ **Nao sei por onde começar.**
 - ▶ **Ficou inconsistente.**



SUMÁRIO

- ▶ ANÁLISE DA INFORMAÇÃO
- ▶ ORGANIZACAO DA INFORMAÇÃO
- ▶ PRESERVAÇÃO DIGITAL EM SI:
 - ▶ TEORIA
 - ▶ ASPECTOS PRÁTICOS
- ▶ PROFISSIONAL DA PD
- ▶ **POLÍTICA DE PD**
- ▶ CONCLUSÕES
- ▶ REFERÊNCIAS



POLÍTICA DE PD

- ▶ A política é comparável ao **plano de negócios** da empresa;
- ▶ **Parte mais importante do currículo das escolas de negócios** (Honig 2004);
- ▶ Há um debate sobre a **utilidade de se escrever** um plano de negócios (cf. Brinckmann et al. 2010, Gruber 2007).
- ▶ Fonte: www.annualreviews.org The Psychology of Entrepreneurship



POLÍTICA DE PD

Um planejamento completo é:

- ▶ uma representação mental das táticas e técnicas de longo tempo,
- ▶ antecipação de situações de erros e
- ▶ visão proativa.

Fonte: www.annualreviews.org The Psychology of Entrepreneurship



- ▶ Advocates of business plans have argued that business plans have three positive functions:
- ▶ symbolism, learning, and efficiency (Castrogiovanni 1996). Business plans have a symbolic (or
- ▶ legitimating) function, as they demonstrate that entrepreneurs are committed to their business ideas
- ▶ because they have invested effort into specifying those ideas. The details of a plan also help to
- ▶ legitimate the new business because they should provide evidence that the concept is feasible and
- ▶ viable. Writing plans also helps entrepreneurs to learn; preparing business plans forces entrepreneurs
- ▶ to gather information about their industries and stakeholders that contributes to both greater
- ▶ knowledge and better understanding of the business environment. Finally, business plans increase
- ▶ the efficiency of the start-up process. They structure the process (through goals and plans), and they
- ▶ provide a framework that allows quick decisionmaking and more efficient management of resources
- ▶ (Delmar & Shane 2003).

- ▶ P.6



EXEMPLOS DE POLÍTICAS

Trabalho da LC – engloba as:

- ▶ Focadas na preservação digital e não na digitalização;
- ▶ Publicadas e atualizadas entre 2008 – 2013;
- ▶ Abrange as escritas (ou traduzidas) para o inglês;
- ▶ Identificadas como políticas ou estratégias de PD;
- ▶ Resultado: reuniu 33 políticas de PD do mundo.



EXEMPLOS DE POLÍTICAS

- ▶ Lista de políticas de preservação digital feita pela Library of Congress

<http://blogs.loc.gov/digitalpreservation/2013/08/analysis-of-current-digital-preservation-policies-archives-libraries-and-museums/>



Access	
British Library	Digital Preservation Strategy (PDF)
Cheshire Archives (UK)	Digital Preservation Policy
Dartmouth College Library	Digital Preservation Policy
Florida Digital Archive	FDA Policy and Procedures Guide, version 3.0 (PDF)
Hampshire County Council Archives	Digital Preservation Policy
HathiTrust Digital Library	Digital Preservation Policy
Illinois Digital Environment for Access to Learning and Scholarship	IDEALS Digital Preservation Policy
John Hopkins Sheridan Libraries	JScholarship Digital Preservation Policy
London Metropolitan Archives	Interim Digital Preservation Policy (PDF)
National Archives of Australia	Digital Preservation Policy
National Library of Australia	Digital Preservation Policy 4th Edition
National Library of Wales	Digital Preservation Policy and Strategy (PDF)
National Museum Australia	Digital Preservation and Digitization Policy (PDF)
North Carolina Department of Cultural Resources	Archival Process for Data and Image Preservation: The Management and Preservation of Digital Media (PDF)
Plymouth City Council (UK)	Plymouth and West Devon Record Office Digital Preservation Policy
Public Record Office of Northern Ireland	Digital Preservation Strategy (PDF)
Purdue University Research Repository	PURR Digital Preservation Policy
Rhizome at the New Museum	Digital Preservation Practices and the Rhizome Artbase (PDF)
State Library of Queensland	Digital Preservation Policy (PDF)
StatsBiblioteket State and University Library	Digital Preservation Strategy for State and University Library, Denmark, version 2.0 (PDF)
Swiss Federal Archives	Digital Archiving Policy
The Royal Library: The National Library of Denmark and Copenhagen University Library	Policy for long term preservation of digital materials at the Royal Library (PDF)
United Kingdom Data Archive	Preservation Policy (PDF)
United Kingdom Parliamentary Archives	A Digital Preservation Policy for Parliament (PDF)
United Kingdom Parliamentary Archives	A Digital Preservation Strategy for Parliament (PDF)
University of British Columbia Library	Digital Preservation Policy (Draft)
University of Manchester Library	Digital Preservation Strategy (PDF)
University of Massachusetts Amherst Libraries	Digital Preservation Policy (PDF)
University of North Carolina at Chapel Hill: The Howard W.	Digital Preservation Policies

British Library	<u>Digital Preservation Strategy (PDF)</u>
National Library of Australia	<u>Digital Preservation Policy 4th Edition</u>
Public Record Office of Northern Ireland	<u>Digital Preservation Strategy (PDF)</u>
StatsBiblioteket State and University Library	<u>Digital Preservation Strategy for State and University Library, Denmark, version 2.0 (PDF)</u>
Swiss Federal Archives	<u>Digital Archiving Policy</u>
United Kingdom Data Archive	<u>Preservation Policy (PDF)</u>



POLÍTICA DE PD: COMEÇO

Na organização:

- ▶ Há algo **sendo** preservado? Como?
- ▶ Acervo **centralizado/descentralizado**;
- ▶ **compatibilidade** de *hardware e software*, **entre sistemas**;

Tem local físico e virtual:

- ▶ para **guardar duplicações**;
- ▶ **Museus tecnológicos**.



HÁ DIFERENTES TIPOS DE POLÍTICA

Para **redes**:

- ▶ **Genéricas** nos procedimentos;
- ▶ **Focadas** na rede como um todo.

Para **instituições**:

- ▶ **Detalhada** nos procedimentos;
- ▶ **Focada** na instituição: equipe, técnicas, instrumentos...



ELEMENTOS DE POLÍTICA

Pessoal:

- ▶ Contratação;
- ▶ Capacitação;
- ▶ Atualização.

Recurso financeiro:

- ▶ Pessoal;
- ▶ Equipamento;

Tempo:

- ▶ Mídia;

Disponibilização:

- ▶ Arquivo protegido

Direito autoral:

- ▶ Autor detem direito: demora, reter autorização;
- ▶ Acesso livre: mais rápido.



ELEMENTOS ESSENCIAIS

13 elementos essenciais para política de PD (2010, p. 57):

(1) Selecionar de acordo com a missão;

(3) Uso de padrões e protocolos abertos: **agilidade em customizar;**
democratiza acesso;

(4) Estabelecer prioridades **1º, 2º, sempre,...**

http://eprints.rclis.org/14422/1/Elementos_para_proposta_de_uma_pol%C3%ADtica_de_preserva%C3%A7%C3%A3o_dig%E2%80%A6.pdf



ELEMENTOS ESSENCIAIS

(8) Uso de instrumentos oriundos da TI que **garantam integridade, confiabilidade e autenticidade** dos documentos digitais (Ex: certidão digital e criptografia);

(10) Gerenciamento de um **planejamento a longo prazo: obrigações dos parceiros;**

http://eprints.rclis.org/14422/1/Elementos_para_proposta_de_uma_pol%C3%ADtica_de_preserva%C3%A7%C3%A3o_dig%E2%80%A6.pdf



ELEMENTOS ESSENCIAIS

(12) Monitoramento do surgimento de novos padrões:

- ▶ gerente,
- ▶ TI.

(13) Pesquisa e desenvolvimento de soluções abertas em **cooperação (PARCERIAS)** com a **indústria de tecnologia e informação**.

http://eprints.rclis.org/14422/1/Elementos_para_proposta_de_uma_pol%C3%ADtica_de_preserva%C3%A7%C3%A3o_dig%E2%80%A6.pdf



MAIS ELEMENTOS (2009, P. 137):

- ▶ Exemplo:
- ▶ Surge **nova coleção** (Padre Astério);
- **tamanho** da coleção;
- novos **formatos**.
- ▶ **Avaliação do orçamento:**
- **preço** de *hardware, software*;
- surgimento de **novas técnicas** de PD;
- ▶ **revisão** da política atual;
- ▶ **anexar** à política original. 9



MAIS ELEMENTOS (2009, P. 137):

Descrição da coleção:

- **objetos diferentes, mesmo tratamento?** Obras raras.
- ▶ Decisões:
 - **documentação e transparência.**
- ▶ Papéis e responsabilidades:
 - pessoas responsáveis por **monitorar e (re)avaliar;**
 - planos de ação para PD: **ações concretas; quando executar;**
 - **Registrar as ações tomadas.** 8



A política é o RX do planejamento!



ATIVIDADE

Em grupos, analisar a política da Rede
Cariniana (8 p.)



POLÍTICA DIGITAL DA REDE CARINIANA

Objetivos:

- ▶ preservar para benefício das **futuras gerações**;
- ▶ **Definir ações e estratégias** para a preservação digital
- ▶ para preservar e acessar **ao longo do tempo**;

Elementos essenciais:

- V. Preservar o **conteúdo independente** de fontes e características de *layout*;
- VI. Buscar **parcerias** ou consórcios de forma **colaborativa** (financeira e pesquisa);
- VII. **Manter a autenticidade** da informação preservada;



POLÍTICA DIGITAL DA REDE CARINIANA

- ▶ Analisar **soluções tecnológicas** ... considerando os **custos** que elas envolvem;
- X. Garantir a **perenidade, integridade, acessibilidade e usabilidade** dos conteúdos digitais.

Capacitação e tecnologia:

- ▶ Adotar **soluções que amenizem** os problemas advindos da **obsolescência** dos softwares e dos hardware;
- ▶ **Capacitar** periodicamente as equipes das instituições **parceiras**.
- ▶ **Determinar** após estudos de prospecção as **ferramentas** que serão sugeridas na preservação dos acervos digitais selecionados;



POLÍTICA DIGITAL DA REDE CARINIANA

III. Propor **orçamento** para a criação e desenvolvimento da rede, tendo como base um **diagnóstico** da **quantidade** e o nível de **acesso** que pretende oferecer, gastos com **treinamento** de pessoal e com a compra de **equipamentos**.

Funcionalidade:

Art. 9º. A funcionalidade da rede dependerá das soluções tecnológicas

- ▶ selecionadas de acordo com os **formatos dos arquivos** digitais usados unidades
- ▶ **organizacionais** participantes.



POLÍTICA DIGITAL DA REDE CARINIANA

Questões práticas:

- ▶ Art. 11º. A rede CARINIANA será mantida pelo IBICT... profissionais com formação em biblioteconomia, em ciência da informação; e em tecnologias da informação e da comunicação.
- ▶ Art. 12º. As instituições parceiras serão responsáveis...
- ▶ Art. 13º. As instituições usuárias da Rede poderão contribuir com uma taxa anual...
- ▶ Art. 14º. Os casos omissos ou em necessidade de esclarecimentos surgidos em virtude da aplicação desta Política serão solucionados pela Equipe da Rede Brasileira de Serviços de Preservação Digital.



SUGESTÃO

Ver este document com políticas para arquivos, bibliotecas e Museus, feito pela LC (2013):

<http://www.digitalpreservation.gov/documents/Analysis%20of%20Current%20Digital%20Preservation%20Policies.pdf?loclr=blogsig>



CONCLUSÃO GERAL

Preservação digital é ver o **hoje**, mas olhar para o **amanhã!**



OBRIGAD@!

sonia.boeres@gmail.com



REFERÊNCIAS

“About LOCKSS.” http://www.lockss.org/lockss/About_LOCKSS

“About Portico.” <http://www.portico.org/about/>

ARL, “Agenda for Developing E-science.” http://www.arl.org/bm~doc/ARL_EScience_final.pdf (p. 3-13)

BOCCATO, V. R. C., RAMALHO, R. A. S., FUJITA, M. S. L. A contribuição dos tesouros na construção de ontologias como instrumento de organização e recuperação da informação em ambientes digitais In: GARCIA MARCO, F. 1. (Ed.). Avances y perspectivas en sistemas de información y documentación - IBERSID, 2008. Zaragoza: Universidad de Zaragoza, 2008, p. 199-209.

BRÄSCHER, Marisa; CARLAN, Eliana. Sistemas de organização do conhecimento: Antigas e novas linguagens. In: Jaime Robredo; Marisa Bräscher (Orgs.). **Passeios no Bosque da Informação: Estudos sobre Representação e Organização da Informação e do Conhecimento** – EROIC. Brasília DF: IBICT, 2010, 335 p. Capítulo 8, p. 147-176 Edição Eletrônica. Disponível em: <http://www.ibict.br/publicacoes/eroic.pdf>. (Edição comemorativa dos 10 anos do Grupo de Pesquisa EROIC).



REFERÊNCIAS

“How CLOCKSS works.” http://www.clockss.org/clockss/How_CLOCKSS_Works

ICPSR, “Digital Preservation Management.” http://www.dpworkshop.org/dpm-eng/eng_index.html (Introdução, seções 1, 2, 5)

Lefurgy, “What skills does a digital archivist or librarian need?” <http://blogs.loc.gov/digitalpreservation/2011/07/whatskills-does-a-digital-archivist-or-librarian-need/>

Library of Congress. “Personal Digital Archiving Day kit.” <http://www.digitalpreservation.gov/personalarchiving/padKit/index.html> (faça o download e leia a cópia PDF de referência) Lynch, “Institutional repositories.” <http://www.arl.org/resources/pubs/br/br226/br226ir.shtml>

Navegue no SSRN (<http://ssrn.com/>) e no MINDS da University of Wisconsin (<http://minds.wisconsin.edu/>).

BU Libraries Digital Preservation Policy. Disponível em: <http://www.bu.edu/dioa/openbu/boston-university-libraries-digital-preservation-policy/>. Acesso em 28 de abril de 2014.



REFERÊNCIAS

► **Analysis of Current Digital Preservation Policies:Archives, Libraries and Museums**

Disponível em: < <http://blogs.loc.gov/digitalpreservation/2013/08/analysis-of-current-digital-preservation-policies-archives-libraries-and-museums/> >. Acesso em 28 de abril de 2014.

What we do. Acesso em :

<http://www.bl.uk/aboutus/stratpolprog/collectioncare/discovermore/digitalpreservation/whatwedo/dpwhatwedo.html>>. Acesso em 28 de abril de 2014.



REFERÊNCIAS

Disponível em:

<http://www.digitalpreservation.gov/documents/Analysis%20of%20Current%20Digital%20Preservation%20Policies.pdf> >. Acesso em: 28 de abril de 2014.

OHLY, H. Peter. ISKO – Knowledge organization in a changing world, challenges, programs, and missions. In: GUIMARÃES, José Augusto Chaves; DODEBEI, Vera (orgs.). **Desafios e perspectivas científicas para a organização do conhecimento na atualidade**. Marília: ISKO-Brasil, FUNDEPE, 2012. Disponível em:

<http://www.marilia.unesp.br/Home/Extensao/CEDHUM/livro-isko-brasil-finalizado.pdf>
Acesso em 19 de julho de 2013.

Rosenthal, “Requirements for digital preservation systems: a bottom-up approach.” D-Lib Magazine. <http://www.dlib.org/dlib/november05/rosenthal/11rosenthal.html>

Skinner and Schultz, “Preserving Our Collections, Preserving Our Missions.” http://www.metaarchive.org/sites/default/files/GDDP_Educopia.pdf (p. 1-9)

“Sustainable Economics for a Digital Planet.” http://brtf.sdsc.edu/biblio/BRTF_Final_Report.pdf (especialmente p. 1-16)

